

**Принят:**  
Педагогический совет  
Протокол № 4 от  
«18» ноября 2019 г.

**Согласовано:**  
Совет обучающихся  
Протокол № 3 от  
«18» ноября 2019 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»:**  
генеральный директор  
ЧОУ ДПО «МАСТЕР»  
О.В. Шарипова  
«18» ноября 2019г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, А ТАКЖЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАСТЕР»

Самара  
2019г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Настоящее Положение о проведении текущего, промежуточного контроля успеваемости, и итоговой аттестации обучающихся, является локальным нормативным актом ЧОУ ДПО «Мастер».

1.2. Положением устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений обучающихся: текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация.

1.3. В ЧОУ ДПО «Мастер» используются следующие формы контроля качества усвоения содержания образовательных программ:

- устный опрос;
- практическая работа;
- комбинированные формы проверки.

## **2. Текущий контроль**

2.1. Текущий контроль – система оценки качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного раздела в процессе его изучения обучающимися.

2.2. Текущий контроль осуществляется для обеспечения оперативной связи между обучающимися и преподавателем, а также корректировки образовательной программы, методов, средств и форм обучения в процессе освоения обучающимися части (темы) конкретного учебного раздела.

2.3. Текущий контроль осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

2.4. Выбор форм текущего контроля определяется с учетом контингента обучающихся и содержания части (темы) конкретного учебного раздела.

2.5. Формами текущего контроля могут быть: решение проблемной ситуации, деловая игра, практическое задание, дискуссия, тестирование.

2.6. Текущий контроль может проводиться:  
- с участием преподавателя;

-без участия преподавателя-самостоятельно обучающимися (самоконтроль).

### **3. Промежуточная аттестация**

3.1. Промежуточная аттестация-система оценки качества усвоения обучающимися содержания различных структурных компонентов образовательной программы (дисциплины, раздела, модуля и т.п.).

3.2. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся, проходящих обучение по программам дополнительного профессионального образования, и осуществляется для обеспечения оценки качества освоения различных структурных компонентов (дисциплины, раздела, модуля и т.п.);

3.3. Формы проведения промежуточной аттестации: Контрольное задание, практическая работа, тестирование с использованием бумажных и электронных носителей.

3.4. Форма проведения и периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом в соответствии с содержанием образовательной программы.

3.5. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий, согласно расписанию занятий.

3.6. Промежуточная аттестация должна определять уровень освоения обучающимися теоретического и практического материала и охватывать все содержание дисциплины (раздела, модуля), установленное соответствующей образовательной программы.

3.7. Формы и критерии оценки результативности определяются самим педагогом.

3.8. Оценка результативности может быть: зачет/ незачет, без оценочной.

3.9. Сведения о результатах промежуточной аттестации за весь период обучения является основанием для допуска обучающегося к итоговой аттестации.

### **4. Итоговая аттестация**

4.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

- 4.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 4.3. К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся, закончившие обучение по образовательной программе.
- 4.4. итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по образовательной программе.
- 4.5. Итоговая аттестация, по результатам освоения обучающимися образовательной программы, проводится в форме:
- экзамена и/или защиты итоговой аттестационной работы –(написание/защита дипломной работы, реферата);
  - зачет;
  - собеседование;
  - опрос;
  - тестирование.
- 4.6. Итоговая аттестация представляет форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Оценка качества освоения программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.
- 4.7. Для проведения итоговой аттестации создается специальная аттестационная комиссия.
- 4.8. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом генерального директора ЧОУ ДПО «Мастер» и не может быть менее двух человек.
- 4.9. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.
- 4.10. Председателем аттестационной комиссии назначается генеральный директор.
- 4.11. Решение аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом, являющимся отчетным документом, который хранится в ЧОУ ДПО «Мастер» не более 5 лет с момента обучения.
- 4.12. Итоговая аттестация проводится в группе, в которой обучающиеся прошли полный курс обучения в соответствии с Программой. По результатам итоговой аттестации обучающемуся выдается документ об окончании обучения установленного образца.

4.13. Обучающиеся, которым установлен индивидуальный график обучения, могут проходить текущий, промежуточный контроль и итоговую аттестацию в сроки, установленные учебным расписанием.

4.14. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), подтвержденным соответствующими документами, то на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации. В случае, если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с предприятием (организацией).

4.15. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на нее без уважительной причины, выдается справка.

## **5. Правила оценивания результатов.**

5.1. Система оценивания итоговой аттестации осуществляется по пятибалльной системе: «5», «4», «3», «2»;

-не менее 50 % правильных ответов, полученных при итоговой аттестации-обучающийся, считается аттестованным;

-менее 50 % правильных ответов, полученных при итоговой аттестации – обучающийся считается неаттестованным.

5.2. Система оценивания промежуточной аттестации:

-не менее 60 % правильных ответов, полученных при промежуточной аттестации-обучающийся, считается аттестованным -зачет;

-менее 60 % правильных ответов, полученных при промежуточной аттестации – обучающийся считается неаттестованным-незачет.

## **6. Подготовка материалов к промежуточной и итоговой аттестации.**

6.1. Используя программный материал, изучаемый за период обучения, преподаватель составляет экзаменационные билеты, определяет группы вопросов для экзамена, зачета, опроса, собеседования и тестирования.

6.2. На итоговой аттестации проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям образовательных программ.

## **7. Требования к проведению итоговой аттестации.**

7.1. К началу проведения итоговой аттестации должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- зачетные тесты;
- наглядные пособия, материалы справочного материала;
- протокол;
- журнал учета теоретического обучения.

7.2. Экзаменационные материалы составляются на основе программы и охватывают все разделы и темы.

7.3. Перечень вопросов и практических задач по темам разрабатывается преподавателями, ведущими данные дисциплины. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными.

7.4. Квалификационный экзамен проводится в специально подготовленном кабинете.

7.5. Экзамен принимается экзаменационной комиссией, сформированной по каждой образовательной программе. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения председателя экзаменационной комиссии не разрешается.

7.6. Обучающимся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по уважительным причинам, устанавливаются сроки сдачи экзаменов и зачетов.

7.7. Начало квалификационного экзамена устанавливается председателем экзаменационной комиссии.

Заместитель генерального директора  
по учебно-методической работе

С.В.Мичич