

УТВЕРЖДАЮ:

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР

ЧОУ ДПО «МАСТЕР»

О.В. Шарапова



2018г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРОГРАММАМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫХ В  
ЧАСТНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАСТЕР»**

Самара

2018 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих), применяемых в частном образовательном учреждении дополнительного профессионального учреждения «Мастер» (далее- ЧОУ ДПО «Мастер») разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями);

Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 (ред. от 27.10.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (Зарегистрировано в Минюсте России 15.05.2013 N 28395) и другими нормативными актами.

1.2. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

1.3. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

1.4. К освоению основных программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

1.5. ЧОУ ДПО «Мастер» осуществляет профессиональное обучение на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам профессионального обучения, который заключается между физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение.

1.6. Прием на обучение по программам профессионального обучения может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые ЧОУ ДПО «Мастер».

1.7. Зачисление граждан производится приказом генерального директора ЧОУ ДПО «Мастер» после подачи документов, согласно пункту 2.1. настоящего Положения.

## **2. Организация приема на обучение по программам профессионального обучения.**

2.1. Прием обучающихся по программам профессионального обучения проводится на основании договора об образовании на обучение по образовательным программам профессионального обучения и заявки от юридического или физического лица с приложением следующих документов:

- копии диплома об образовании (при необходимости);
- справки из деканата об обучении (для студентов);
- копии паспорта (для физических лиц);
- для лиц, имеющих стаж работы по обучаемой профессии копию трудовой книжки (заверенную), справку с места работы;
- для лиц, имеющих удостоверение или свидетельство по смежной профессии копии данных документов.
- других документов по усмотрению ЧОУ ДПО «Мастер».

2.2. В заявке обязательно указываются ФИО, наименование программы, год рождения.

## **3. Организация образовательного процесса.**

3.1. Обучающимися ЧОУ ДПО «Мастер» являются лица, зачисленные на обучение приказом генерального директора.

3.2. Профессиональное обучение обучающихся проводится очно (с отрывом от работы), очно-заочно (с частичным отрывом от работы), заочно (без отрыва от работы) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, полностью или частично.

3.3. Формы обучения определяются ЧОУ ДПО «Мастер» самостоятельно, в соответствии с программами профессионального обучения и потребностями заказчика.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом.

3.4. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой генеральным директором ЧОУ ДПО «Мастер», осуществляющей образовательную деятельность, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. Учебный процесс в организации осуществляется в течение всего календарного года.

3.6. Для реализации программ профессионального обучения могут устанавливаться следующие виды занятий: лекции, беседы, консультации, и.т.д.

3.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 мин.

3.8. Производственное обучение осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

3.9. На каждую группу обучающихся ведется журнал учета занятий по форме установленного образца.

3.10. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются учебной программой и локальными актами ЧОУ ДПО «Мастер».

3.11. Обучение завершается итоговой аттестацией.

3.12. Учет результатов освоения обучающимися программ профессионального обучения, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются на бумажных и электронных носителях в ЧОУ ДПО «Мастер», согласно порядку учета и хранения документов, утвержденного в ЧОУ ДПО «Мастер».

#### **4. Организация практики (производственного обучения).**

4.1. Документы, регламентирующие производственное обучение:

дневник производственного обучения, форма которого утверждается генеральным директором ЧОУ ДПО «Мастер».

4.2. Производственное обучение осуществляется на базе предприятий, организаций, учреждений, осуществляющих деятельность, соответствующую видам профессиональной деятельности, указанных в программе профессионального обучения.

4.3. Прохождение производственного обучения может быть организовано по месту работы обучающегося.

4.4. На предприятии, в организации, учреждении, где обучающийся проходит практику, назначается инструктор производственного обучения. В ЧОУ ДПО «Мастер» обучающийся предоставляет приказ о назначении инструктора производственного обучения.

#### **5. Организация итоговой аттестации обучающихся.**

5.1. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.2. Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

5.3. Председателем квалификационной комиссии по программе профессионального обучения утверждается лицо, из числа работников ЧОУ ДПО «Мастер». Состав квалификационных комиссий формируется из педагогических работников ЧОУ ДПО «Мастер», а также из представителей работодателей, их объединений.

5.4. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, установленного образца.


5.5. Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца.

5.6. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторную итоговую аттестацию в сроки, определяемые ЧОУ ДПО «Мастер».

5.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или, получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются, и им выдается справка об обучении установленного образца.

#### **6. Критерии оценки освоения обучающимися программы профессионального обучения.**

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся руководствоваться локальными актами ЧОУ ДПО «Мастер».

Заместитель генерального директора по обучению  Киселева Н.В.