

«УТВЕРЖДАЮ»

генеральный директор

ЧОУ ДПО «МАСТЕР»

О.В. Шарипова
О.В. Шарипова

«09» января
«09» января 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ ЧАСТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАСТЕР»

Самара

2018 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования в частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Мастер» (далее – ЧОУ ДПО «Мастер») разработано на основе:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29.12.2012 г. п.3, ч.2, ст.29, Устава учреждения, также иных законодательных актов Российской Федерации;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 462 от 14.06.2013г. «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения самообследования в ЧОУ ДПО «Мастер».

1.3. Процедура самообследования:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов;
- рассмотрение отчета генеральным директором ЧОУ ДПО «Мастер».

2. Цели самообследования.

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по основным и дополнительным образовательным программам в ЧОУ ДПО «Мастер»;
- установление степени соответствия содержания, уровня и качества подготовки обучающихся государственным требованиям в сфере профессионального обучения и дополнительного образования.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию.

3.1. Самообследование проводится по решению.....

3.2. Генеральный директор ЧОУ ДПО «Мастер» издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе ответственных лиц по проведению самообследования (далее- рабочая группа);

3.3. Председателем рабочей группы является заместитель генерального директора по обучению;

3.4. В состав рабочей группы включаются:

- старший методист;
- методист.

3.5. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается план проведения самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению в процессе самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные за координацию работ по самообследованию и предоставление информации ответственных лиц для оформления результатов самообследования.

3.6. В план проведения самообследования включаются:

- оценка структуры управления организации;
- качество кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы;
- проведение оценки образовательного процесса.

4. Организация самообследования.

4.1. Проведение оценки образовательной деятельности:

- характеристика организации- ЧОУ ДПО «Мастер»;
- локальные акты;
- правоустанавливающие документы;

- документация организации (договора с обучающимися и организациями, личные дела, рабочие программы, учебные планы);
- документация организации, касающейся трудовых отношений (трудовые договоры с работниками, коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка).

4.2. Система управления ЧОУ ДПО «Мастер»:

- характеристика системы управления в организации;
- результативность и эффективность системы управления.

4.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся:

- анализируется и оценивается состояние дополнительного образования;
- анализируется и оценивается уровень профессионального обучения.

4.4. Оценка организации учебного процесса:

- характеристика;
- анализ форм работы с обучающимися;
- сведения о наполняемости групп.

4.5. Оценка качества кадрового обеспечения:

- профессиональный уровень;
- количество педагогических работников в соответствии с требованиями Приказа Минтруда России от 08.09.2015г. №608н «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
- система работы по повышению квалификации и переподготовке педагогических работников.

4.6. Оценка качества учебно-методического обеспечения:

- система методической работы ЧОУ ДПО «Мастер»;
- разработка программно-методических материалов;
- использование и совершенствование образовательных технологий, в т.ч дистанционных;

- участие в методической работе (семинары, открытые просмотры, и т.д.).

5. Оценка качества учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.

- 5.1. Учебно-методическое обеспечение.
- 5.2. Библиотечно-информационное обеспечение (наличие учебно-методической библиотеки).

6. Оценка качества материально-технической базы.

- 6.1. Состояние и использование материально-технической базы.
- 6.2. Соблюдение противопожарных, санитарно-эпидемиологических правил.

7. Обобщение полученных результатов, формирование отчета.

- 7.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с планом самообследования, членами рабочей группы передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования.
- 7.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования ЧОУ ДПО «Мастер», обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.
- 7.3. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчета направляется на рассмотрение генеральному директору ЧОУ ДПО «Мастер», где утверждается приказом генерального директора ЧОУ ДПО «Мастер» и заверяется печатью.

Заместитель генерального директора
по учебно-методической работе



С.В. Мичич