

«УТВЕРЖДАЮ»

генеральный директор

ЧОУ ДПО «МАСТЕР»

О.В. Шарпова
О.В. Шарпова

«09» *января* 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О НОРМАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАСТЕР»

Самара

2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании положений Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Устава ЧОУ ДПО «Мастер», иных нормативных и Федеральных законов Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение содержит:

- нормы профессиональной этики педагогических работников, которыми рекомендуется руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности педагогическим работникам, независимо от занимаемой должности;
- механизмы реализации права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

1.3. Настоящее Положение служит для формирования взаимоотношений педагогических работников, уважительном отношении к педагогической деятельности.

2. Нормы профессиональной этики педагогических работников.

2.1. Педагогические работники, в процессе своей профессиональной деятельности должны сознавать ответственность перед обществом, сохранять честь и достоинство и призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях эффективной работы ЧОУ ДПО «Мастер»;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- проявлять доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность к обучающимся и коллегам;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;

- придерживаться правил делового поведения и этических норм, связанных с осуществлением возложенных на образовательное учреждение функций;
- принимать, предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения конфликтов и споров, между участниками образовательного процесса;
- соблюдать равенство прав и свобод человека и гражданина, при выполнении профессиональных обязанностей, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, а также других обстоятельств;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп при взаимодействии между обучающимися;
- соблюдать правила русского языка, культуру речи, не допускать использования грубых и оскорбительных высказываний в адрес обучающихся и педагогических работников;
- быть выдержанными, аккуратными;
- соблюдать деловой стиль во внешнем виде, сохраняя чувство меры.

3. Обязательства педагогических работников перед обучающимися.

3.1. В процессе взаимодействия:

3.1.1. Признавать индивидуальность каждого обучающегося.

3.1.2. Выбирать стиль общения, основанный на взаимном уважении.

3.1.3. Выбирать такие методы работы, которые поощряют в обучающихся развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, желания сотрудничать.

3.1.4. Защищать интересы обучающихся и защищать их от физического и психологического насилия.

3.2. Воздерживаться от:

3.2.1. Навязывания своих взглядов, убеждений и предпочтений;

3.2.2. Оценки их личности;

3.2.3. Предвзятой и необъективной оценки деятельности обучающихся и поступков;

3.2.4. Требования дополнительной платы за образовательные услуги (консультации);

3.2.5. Проведения на учебных занятиях политической или религиозной политики;

3.2.6. Употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;

3.2.7. Курения в помещениях и на территории ЧОУ ДПО «Мастер».

4. Обязательства педагогических работников перед коллегами.

4.1. В процессе взаимодействия:

4.1.1. Уважать профессиональное мнение и убеждения.

4.1.2. Проявлять взаимоуважение в общении.

4.1.3. Проявлять корректность и внимательность.

4.1.4. Соблюдать правила делового общения.

4.2. Воздерживаться от:

4.2.1. Пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников.

4.2.2. Грубости, иронии, заносчивости, оскорбительных выражений и высказываний.

5. Обязательства педагогических работников перед администрацией образовательного учреждения.

5.1. Педагогические работники выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. В процессе взаимодействия с администрацией педагогические работники обязаны воздерживаться от заискивания перед ней.

6. Обязательства администрации образовательного учреждения перед педагогическими работниками.

6.1. Представители администрации обязаны:

- способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для работы;
- быть образцом профессионализма, безупречной репутации;
- помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать моральную поддержку, вникать в запросы и нужды;
- пресекать слухи, интриги, проявление нечестности, лицемерия в коллективе;
- способствовать открытости и прозрачности деятельности ЧОУ ДПО «Мастер».

6.2. Представители администрации не имеют права:

- перекладывать свою ответственность на подчиненных;
- проявлять формализм, высокомерие, грубость;
- обсуждать с подчиненными вышестоящее начальство.

7. Ответственность за нарушение настоящего Положения.

7.1. Нарушение педагогическими работниками требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение своих должностных обязанностей.

7.2. Все сложные этические и конфликтные ситуации, возникшие в процессе работы, разрешаются путем переговоров с соблюдением претензионного порядка.

Заместитель генерального директора
по учебно- методической работе

С.В. Мичич

8. Контроль за ведением, учет журналов.

8.1. Контроль за правильностью ведения записей в журналах осуществляет заместитель генерального директора по учебно- методической работе.

8.2. По окончании обучения группы заместитель генерального директора по учебно-методической работе на последней странице журнала оставляет следующую запись:

«Журнал проверен. Замечаний нет. Дата. Подпись»

9. Заключительные положения.

9.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения генеральным директором ЧОУДПО «Мастер».

9.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о журнале учета.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «Мастер».

Заместитель генерального директора
по учебно-методической работе



С.В. Мичич