**ДОГОВОР № \_\_\_\_**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Мастер»**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице **Генерального директора Афанасьевой Оксаны Владимировны,** действующего на основании **Устава,** с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующей на основании **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

**«Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя выполнение следующих услуг:**

**2.Стоимость услуг:**

2.1. За выполнение перечисленных в п.1 работ «Заказчик» обязуется перечислить «Исполнителю рублей ( )**НДС не облагается ( в соответствии с подпунктом 14 пункта 2 статьи 149 Налогового кодекса РФ)**

(сумма прописью)

**3.Обязанности «Исполнителя».**

3.1. «Исполнитель» обязуется:

3.1.1. Провести обучение для сотрудников «Заказчика» по форме и в объеме в соответствии с планом по заявленной тематике.

3.1.2. По окончании курса обучения и успешной сдачи экзаменов (зачетов) выдать слушателям документы установленной формы.

3.1.3. Уведомлять письменно «Заказчика» обо всех фактах недобросовестного отношения к обучению, пропуске занятий, не сдаче зачетов и экзаменов работниками «Заказчика».

3.1.4. После оказания услуг в течении пяти календарных дней, но не позднее третьего числа месяца, следующего за месяцем, в котором оказывались услуги, обеспечить получение «Заказчиком» оригиналов подписанных «Исполнителем» актов оказанных услуг.

**4.Обязанности «Заказчика».**

4.1. «Заказчик» обязуется:

4.1.1. В дни занятий, определенных «Исполнителем», обеспечить явку работников направленных на обучение, согласно списка.

4.1.2 Предоставить список и необходимые анкетные данные на каждого работника, направляемого на обучение, по согласованной сторонами форме.

4.1.3. Подписать акт оказанных услуг или предоставить мотивированный отказ от подписания акта и вернуть один экземпляр «Исполнителя» в течении 10 календарных дней с момента получения акта.

**5.Порядок оплаты.**

5.1 «Заказчик» несет ответственность за своевременную оплату, которая

должна производиться не позднее дня сдачи экзамена.

**6.Дополнительные условия**

6.1 В случае невозможности исполнения условий настоящего договора, возникшие по вине **«Заказчика»**, услуги **«Исполнителя»** подлежат возмещению в полном объеме.

6.2. Лица, не прошедшие аттестацию, должны пройти ее повторно в сроки, установленные аттестационной комиссией.

6.3.При наличии обоюдного согласия сторон, может проводиться замена слушателей, направляемых на обучение.

6.4.Изменение стоимости оказываемых услуг происходит по дополнительному соглашению сторон.

6.5.В случае обоснованных претензий **«Заказчика»** к качеству подготовки составляется акт с перечнем разногласий и порядка их регулирования с участием представителей обеих сторон.

6.6. Споры, возникшие в процессе заключения, исполнения и расторжения Договора, регулируются сторонами путем переговоров, а в случае не достижения соглашения, передаются в Арбитражный суд согласно АПК РФ.

6.7.В случае изменения юридического адреса и/или платежных реквизитов одной из Сторон, последняя обязуется известить об этом другую Сторону письменно в течение трех дней.

6.8 Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**7. Конфиденциальность**

7.1.Вся предоставленная сторонами по настоящему Договору друг другу финансовая, коммерческая и иная информация считается конфиденциальной.

7.2.Стороны принимают необходимые меры против разглашения ее третьим организациям и лицам. Указанная информация может доводиться до третьих лиц лишь в случаях привлечения их сторонами к деятельности, требующей такой информации, и только в объеме, необходимом для реализации соответствующих целей и задач.

**8.Срок действия договора**

8.1.Срок действия договора: с момента подписания и до полного выполнения сторонами обязательств

**9.Адреса и расчетные счета сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Исполнитель»:**  Юридический адрес:  443068, Самарская область,  г. Самара, ул. Ново-Садовая,106, производственно-бытовой корпус № 155, 6 этаж, помещения 79,80,81 (инвентарные №№ 626 а,626 б)  Почтовый адрес: 443068,г. Самара, а/я 1012  Тел/факс (846) 270-35-44  ОГРН 1126300002025  ИНН 6376039497, КПП 631601001  Р/С 40703810713220000002 в Самарский РФ АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК»  БИК 043601978  К/с 30101810900000000978 |  | **«Заказчик»:** |
| **Генеральный директор**  **ЧОУ ДПО «Мастер»** |  |  |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | (подпись) |
| **О. В. Афанасьева** |  |  |
|  |  |  |

**ДОГОВОР № 01**

**« 11 » января 2016 г.**

**Частноеобразовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Мастер»**, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице **Генерального директораАфанасьевой Оксаны Владимировны,** действующего на основании **Устава,** с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «МЕТА»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»,** влице **Генерального директора Павлова Андрея Владимировича,** действующего на основании **Устава**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.Предмет договора**

**«Заказчик» поручает, а «Исполнитель» принимает на себя выполнение следующих услуг:**

Обучение рабочих и ИТР организации, согласно заявкам «Заказчика»

**2.Стоимость услуг:**

2.1. «Заказчик» оплачивает услуги в сумме, согласно счету на оплату, выставленному, в соответствии с заявкой «Заказчика».

**3.Обязанности «Исполнителя».**

3.1. «Исполнитель» обязуется:

3.1.1. Провести обучение для сотрудников «Заказчика» по форме и в объеме в соответствии с планом по заявленной тематике.

3.1.2. По окончании курса обучения и успешной сдачи экзаменов (зачетов) выдать слушателям документы установленной формы.

3.1.3. Уведомлять письменно «Заказчика» обо всех фактах недобросовестного отношения к обучению, пропуске занятий, не сдаче зачетов и экзаменов работниками «Заказчика».

3.1.4. После оказания услуг в течении пяти календарных дней, но не позднее третьего числа месяца, следующего за месяцем, в котором оказывались услуги, обеспечить получение «Заказчиком» оригиналов подписанных «Исполнителем» актов оказанных услуг.

**4.Обязанности «Заказчика».**

4.1. «Заказчик» обязуется:

4.1.1. В дни занятий, определенных «Исполнителем», обеспечить явку работников направленных на обучение, согласно списка.

4.1.2 Предоставить список и необходимые анкетные данные на каждого работника, направляемого на обучение, по согласованной сторонами форме.

4.1.3. Подписать акт оказанных услуг или предоставить мотивированный отказ от подписания акта и вернуть один экземпляр «Исполнителя» в течении 10 календарных дней с момента получения акта.

**5.Порядок оплаты.**

5.1 «Заказчик» несет ответственность за своевременную оплату, которая

должна производиться не позднее дня сдачи экзамена.

**6.Дополнительные условия**

6.1В случае невозможности исполнения условий настоящего договора, возникшие по вине **«Заказчика»**, услуги **«Исполнителя»** подлежат возмещению в полном объеме.

6.2. Лица, не прошедшие аттестацию, должны пройти ее повторно в сроки, установленные аттестационной комиссией.

6.3.При наличии обоюдного согласия сторон, может проводиться замена слушателей, направляемых на обучение.

6.4.Изменение стоимости оказываемых услуг происходит по дополнительному соглашению сторон.

6.5.В случае обоснованных претензий **«Заказчика»** к качеству подготовки составляется акт с перечнем разногласий и порядка их регулирования с участием представителей обеих сторон.

6.6. Споры, возникшие в процессе заключения, исполнения и расторжения Договора, регулируются сторонами путем переговоров, а в случае не достижения соглашения, передаются в Арбитражный суд согласно АПК РФ.

6.7.В случае изменения юридического адреса и/или платежных реквизитов одной из Сторон, последняя обязуется известить об этом другую Сторону письменно в течение трех дней.

6.8 Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**7. Конфиденциальность**

7.1.Вся предоставленная сторонами по настоящему Договору друг другу финансовая, коммерческая и иная информация считается конфиденциальной.

7.2.Стороны принимают необходимые меры против разглашения ее третьим организациям и лицам. Указанная информация может доводиться до третьих лиц лишь в случаях привлечения их сторонами к деятельности, требующей такой информации, и только в объеме, необходимом для реализации соответствующих целей и задач.

**8.Срок действия договора**

8.1.Срок действия договора: с 11.01.2016 г. по 31.12.2016г.

**9.Адреса и расчетные счета сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Исполнитель»:**  Юридический адрес:  443068, Самарская область,  г. Самара, ул. Ново-Садовая,106, производственно-бытовой корпус № 155, 6 этаж, помещения 79,80,81 (инвентарные №№ 626 а,626б)  Почтовый адрес: 443068,г. Самара, а/я 1012  Тел/факс (846) 270-35-44  ОГРН 1126300002025  ИНН 6376039497, КПП631601001  Р/С 40703810713220000002 в Самарский РФ АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК»  БИК 043601978  К/с 30101810900000000978 |  | **«Заказчик»:**  Юридический адрес:Россия,  115035, г. Москва,ул. Пятницкая, дом № 2/38, корпус 3  Фактический адрес: Россия, 443017, г. Самара, ул. Гродненская, дом 17  ИНН 7804328002; КПП 770501001;  р/с 40702810929180000944  Филиал «Нижегородский» ОАО «Альфа-банк» г. Нижний Новгород  БИК 042202824  к/с 30101810200000000824 |
| **Генеральный директор  ЧОУ ДПО «Мастер»** |  | **Генеральный директор**  **ООО «МЕТА»** |
|  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) |  | (подпись) |
| **О. В. Афанасьева** |  | **А.В. Павлов** |